

次期クラブ三役研修会

2015-2016年

分科研修会資料

会長分科会

- はじめる前に ●ワークブック ●ナビゲーション
- ようこそ ●目標 ●目次
- はじめに
- ライオンズクラブ国際協会の組織機構
- ライオンズクラブの目的
- あなたのクラブ指導力育成チーム
- リーダーシップ・スキルを養う
- クラブ会長の職責
- 自分の任期を計画
- 情報資料

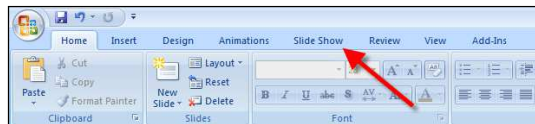


はじめる前に

このプレゼンテーションはパワーポイントのスライドショーモードでご覧ください。

スライドショーを見るには:

1. 画面上部のメニューで「スライドショー」をクリック



2. 「最初から」を選択



はじめる前に

クラブ役員研修によるこそ

このオンラインモジュールは五つのセクションに分かれています。30～45分で一度に終えることもできますし、いくつかに区切って終わらせることも可能です。



ご不明な点等については、クラブの情報テクノロジー委員長かライオンズ学習センター (llcja@lionsclubs.org) までお問い合わせください



ワークブック

このオンラインモジュールには学習を深めるためのワークブックが含まれています。

ワークブックは五つのセクションに対応する形でまとめられ、メモを取ったり、このオンラインモジュールで取り上げられている概念について補う追加情報を得たりすることができます。




ワークブックにアクセスして印刷する必要がある場合、[こちらをクリックしてください](#)。





ナビゲーション

特定のアイコンが表示された場合、オンラインモジュール内の各セクションに移動できます。

各スライドは定められた時間に従って表示されます。スライドの表示が完了すると、右下隅に矢印が表示されます。準備ができたなら、クリックして次のスライドに進めます。



 は、国際協会のウェブサイトにある資料や出版物へのリンクを示します。このアイコンをクリックすると、資料にアクセスできます。このオンラインモジュールの情報資料セクションでもリンクが利用できます。

 をクリックすると、目次に戻ることができます。見直したり、特定のセクションに進みたい場合にクリックしてください。



ようこそ



あなたはクラブ会長職に選ばれました



目標

このコースは新しい職位に必要な基本的情報やリソースを習得していただけるように作成されています。

このコースを修了すると、以下のことができるようになります：

- ライオンズクラブの目的、及びライオンズクラブ国際協会の組織機構の中における各クラブの位置づけを認識できる
- クラブ会長の責任を手短にまとめることができる
- クラブ会長として直面し得る一般的な状況に、自らの責務に対する知識を適用できる
- 必要に応じて追加の情報源を入手できる



目次

以下のリンクをクリックして特定のセクションに移動するか、矢印をクリックしてセクション1に進んでください。

セクション1: [はじめに](#)

セクション2: [あなたのクラブ指導力育成チーム](#)

セクション3: [クラブ会長の職責](#)

セクション4: [自分の任期を計画](#)

セクション5: [情報資料](#)



ワークブックの1ページを開いてください。



はじめに



あなたは会長として、地域周辺に役立つクラブの奉仕事業を導くこととなります。

しかしながら、あなたがもっと大きな組織の一部であることを覚えておくことも重要です。



ライオンズクラブ国際協会の組織機構



ライオンズクラブ国際協会は、個々のクラブを中心とし、ライオン会員の大きなネットワークによって構成されています。

この構成はコミュニケーションを円滑にし、地元、地域、世界規模での奉仕を促進するものです。



ライオンズクラブ国際協会の組織機構

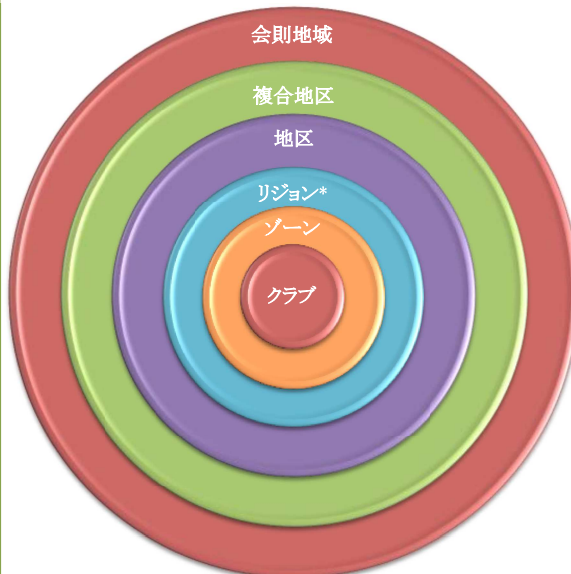


次のスライドは、ワークブックの1ページに記入する上で役立ちます。

少し時間を取って、このセクションを完了してください。



ライオンズクラブ国際協会の組織機構

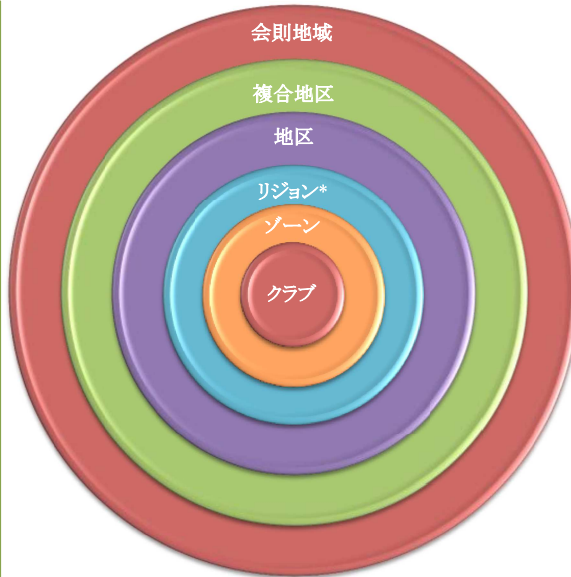


- クラブは最低20人の会員によって構成される
- ゾーンは4～8のクラブによって構成される
- リジョンは10～16のクラブによって構成される*
- 地区は35以上のクラブと1,250人以上の正会員によって構成される
- 複合地区は特定地域の複数の地区によって構成される
- 各ライオンズクラブは七つの会則地域のうち一つに位置し、各会則地域は最低1人の国際理事を代表に置く

*任意



ライオンズクラブ国際協会の組織機構



協会の中心は、個々のクラブ及びその会員たちです。

彼らが地域で他者に対する献身の意を持たなければ、グローバルで奉仕するという私たちの伝統を保つことはできません。

ライオンズクラブ国際協会というより大きな組織の一員としての、クラブの使命は以下の通りです：

ライオンズクラブを通じて、ボランティアに社会奉仕の手段を与え、人道的ニーズを満たし、平和と国際理解を育む。

ライオンズクラブの目的



私たちの使命を実現するため、クラブは多くの目的のために奉仕する必要があります。

標準版クラブ会則及び付則を簡単に確認し、ライオンズクラブの目的を全て知っているかどうか確かめましょう。



ライオンズクラブの目的



これからいくつかの文章が表示されます。表示された文章がライオンズクラブの目的として表明されているものを反映している場合、「はい」を選択し、そうでない場合は「いいえ」を選択してください。



ライオンズクラブの目的



ライオンズクラブの目的は...

友情、親善、相互理解のきずなによって会員間の融和をはかる。

「はい」か「いいえ」をクリックしてください

はい
これはライオンズクラブの目的として表明されているものの一つです



ライオンズクラブの目的



ライオンズクラブの目的は...

奉仕の心を持つ人びとが個人の経済的報酬なしに社会に奉仕するようはげまし、また、商業、工業、専門職業、公共事業および個人事業の能率化をはかり、道徳的水準をさらに高める。

「はい」か「いいえ」をクリックしてください

はい
これはライオンズクラブの目的として表明されているものの一つです



ライオンズクラブの目的



ライオンズクラブの目的は...

地域社会の生活、文化、福祉および公德心の向上に積極的関心を示す。

「はい」か「いいえ」をクリックしてください

はい
これはライオンズクラブの目的として表明されているものの一つです



ライオンズクラブの目的



以下の文章のうち、ライオンズクラブの目的として表明されていないものはどれでしょう?

答えをクリックしてください。

世界の人びとの間に相互理解の精神をつちかい発展させる。

よい施政とよい公民の原則を高揚する。

ライオンズクラブの使命を支援する政治指導者を後援する。

一般に関心のあるすべての問題を自由に討論できる場を設ける...

六つの目的全ては、標準版クラブ会則第2条で確認できます。



ライオンズクラブの目的



あなたはどのように、ライオンズクラブの使命と目的の推進を助けることができますか？

ワークブックの2ページに答えを記入してください。



セクション2:

あなたのクラブ指導力育成チーム

ワークブックの3ページを開いてください。





各ライオンズクラブは、クラブの活動を
支えるリーダーのチームにより構成さ
れます。

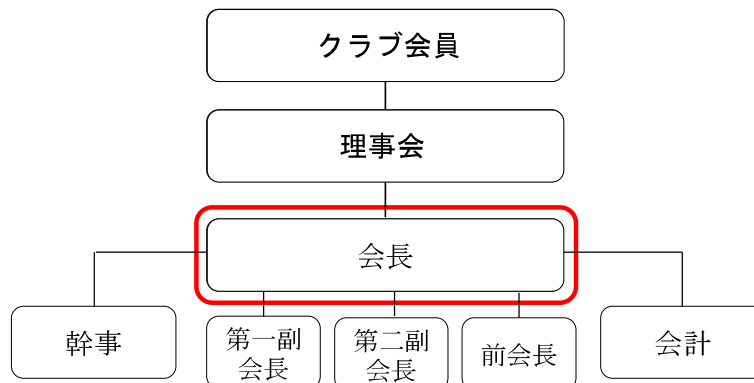
次のスライドは、ワークブックの3ページにあるクラブ組織図に記
入する上で役立ちます。



あなたのクラブ指導力育成チーム



クラブ会長とは、クラブの最高執行役員です。

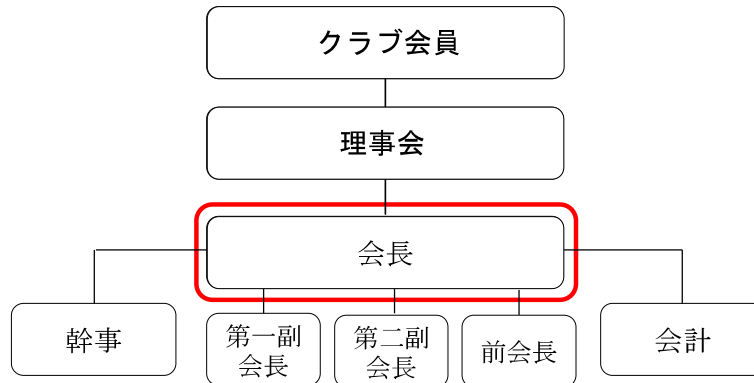


あなたのクラブ指導力育成チーム



クラブ会長とは、クラブの最高執行役員です。

- 会長の権限は限定されたもので、絶対的な権限はない。その権限は理事会、クラブ会員、クラブの会則及び付則の指示により与えられたものに限られる
- 会長はクラブの理事会と協力して活動し、責任を共に担う



あなたのクラブ指導力育成チーム



クラブ会長とは、クラブの最高執行役員です。

- 会長の権限は限定されたもので、絶対的な権限はない。その権限は理事会、クラブ会員、クラブの会則及び付則の指示により与えられたものに限られる
- 会長はクラブの理事会と協力して活動し、責任を共に担う

理事会は以下のメンバーにより構成されます：

- 会長
- 前会長
- 副会長
- 幹事
- 会計
- ライオン・テーマー(任意)
- テール・ツイスター(任意)
- 会員委員長
- その他選出された理事

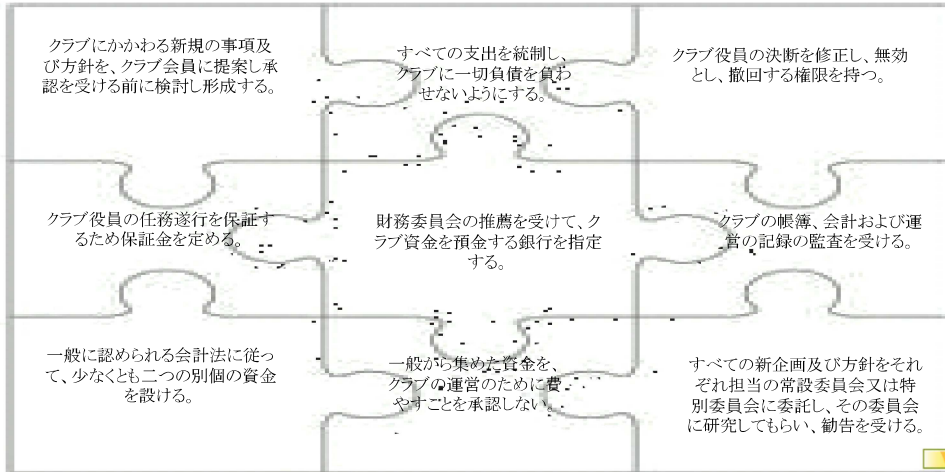


あなたのクラブ指導力育成チーム



ではここで、あなたが共同で担う責任について簡単に見てみましょう。
パズルを1回クリックし、あなたが共同で担う責任を見てみましょう。

理事会は共同で以下のことを行います...



クラブ会長の研修

27

あなたのクラブ指導力育成チーム



クラブ会長として、クラブ指導者チームがうまく協力して活動していくためにどのようなことができるでしょうか？

ワークブックの4ページに答えを記入してください。



クラブ会長の研修

28

リーダーシップ・スキルを養う




ライオンズ学習センターは、会員の指導力育成を助ける無料のオンラインコースを提供しています。

追加資料

以下のオンラインコース受講を検討しましょう:

- ライオンズ・リーダーシップ入門
- 個人的な使命声明文の作成
- 目標設定
- 効果的なチーム

ライオンズ学習センターに関する詳細は、こちらをご覧ください。 





セクション3:
クラブ会長の職責

ワークブックの5ページを開いてください。



クラブ会長の研修
30

クラブ会長の職責



クラブ会長の主な責務には以下のようなものがあります...

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議を主宰する
- ❖ 理事会及びクラブの定例会議並びに臨時会議を招集する
- ❖ クラブの常設委員会及び特別委員会を任命する
- ❖ 通常選挙日が決まり、その通知が出され、選挙が行われることを確認する
- ❖ クラブが所属するゾーンの地区ガバナー諮問委員会の正規構成員として、同委員会に協力する



クラブ会長の職責



では、会合の主宰について詳しく見ていきましょう。

基礎

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議を主宰する
- ❖ 理事会及びクラブの定例会議並びに臨時会議を招集する
- ❖ クラブの常設委員会及び特別委員会を任命する
- ❖ 通常選挙日が決まり、その通知が出され、選挙が行われることを確認する
- ❖ クラブが所属するゾーンの地区ガバナー諮問委員会の正規構成員として、同委員会に協力する



クラブ会長の職責



会合を効果的に運営するには次の三つの段階があります。

1. 準備
2. 進行
3. フォローアップ

ワークブックの5ページを開き、メモを取ってください。



クラブ会長の職責



第1段階 - 準備

クラブ幹事の協力のもと、会長は次のことを行います：

- 会合日時を事前に通知する
- クラブ会員に役立つプログラムを選択する
- 審議事項を入念に準備し、事前に配布する
- 議事進行の手順を熟知する
- 使用する設備を、会合の目的にふさわしいものとする



クラブ会長の職責



第2段階 - 進行

会合の進行にはスキルが必要となります。

必要に応じて自分の権利を主張したり、時には和を乱す行為に対処したりするため、能力を伸ばす必要があります。

また、ある種の礼儀に従う必要があります。



クラブ会長の職責



第2段階 - 進行

会合の進行にはスキルが必要となります。

必要に応じて自分の権利を主張したり、時には和を乱す行為に対処したりするため、能力を伸ばす必要があります。

また、ある種の礼儀に従う必要があります。




時に、あなたの指導力は会合において対立している会員や、あなたの権威を疑う人々によって試されます。



クラブ会長の職責



紛争が生じ、すぐに解決できない場合、次の資料が役立つかもしれません：

- 紛争処理に関するガイドライン 
- クラブ紛争処理手順(LA-2、第10条) 
- ライオンズ学習センターの対立の解消コース 



クラブ会長の職責



第2段階 - 進行

会合の進行にはスキルが必要となります。
必要に応じて自分の権利を主張したり、時には和を乱す行為に対処したりするため、能力を伸ばす必要があります。
また、ある種の礼儀に従う必要があります。

- 会合は定刻通りに開始・終了する。
- 進行に当たっては、合意された手順に従う。
- 会合は全員にとって公平なものにする。
- 政治的・宗教的な議論を避ける。
- 全員を尊敬と親切とをもって扱う。



クラブ会長の職責



第3段階 - フォローアップ

クラブ会長は、クラブ幹事の支援と協力のもと、以下を行います、

- ▶ 会合の実施項目に対するフォローアップや、課題を完了させると約束した人々へのフォローアップを行う。
- ▶ 会合の議事録や次回会合の協議事項を送付する。
- ▶ クラブを助けたり、誓約を果たした人々をたたえ、感謝を表す。

さらなるアイデアについては、ワークブックの6ページを参照してください。



クラブ会長の職責



では、詳しく見ていきましょう。

会長は以下の会合を何回行うのでしょうか？

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議を主宰する
- ❖ 理事会及びクラブの定例会議並びに臨時会議を招集する
- ❖ クラブの常設委員会及び特別委員会を任命する
- ❖ 通常選挙日が決まり、その通知が出され、選挙が行われることを確認する
- ❖ クラブが所属するゾーンの地区ガバナー諮問委員会の正規構成員として、同委員会に協力する



クラブ会長の職責



では、詳しく見ていきましょう。

会合の種類

一般的なものは以下のスケジュールです：

毎月

- 理事会の定例会議
- クラブ例会

必要に応じて

- 理事会の特別会議(3人以上の理事からの要請がある場合)
- クラブ特別会合(少なくとも10日前に要請)

毎年

- 役員引き継ぎ会議
- 周年記念



クラブ会長の職責



シナリオ1:出席の減少

ワークブックの7ページを開いてください。シナリオを読み、質問に答えましょう。

質問への回答が終わったら、矢印をクリックして次のスライドに進んでください。



クラブ会長の職責



考えられる原因：

長々とした退屈な例会

会場の場所が例会に不便

会員が例会を忘れてる

考えられる解決法：

審議事項を用意し、それに従う。議事進行の手順に従う。興味深く有益なプログラムを行う。会員の参加を認め、提案を率直に受け入れる。

クラブ委員会を開催し、例会の会場として受け入れられる場所のリストを考えて提示し、会員と議論する。

各例会の前に、会員に電話やEメールで連絡をとる再確認委員会を任命する。

矢印をクリックし、出席の減少について、その他の考えられる原因や解決法を見ていきましょう。



クラブ会長の職責



考えられる原因：

例会の雰囲気が非友好的で、時に張り詰めている

一部の会員、特に新会員がクラブの活動に参加せず、必要とされていないと感じている

考えられる解決法：

出席する会員による中断や問題行動についての対処法を知る。例会を楽しくする新しい方法を編み出す。

クラブの正式なライオンは、それぞれができることに応じて、クラブ役員、理事、委員長、または会員としてクラブに参加する必要がある。

問題に対処しない場合：

クラブの活動への参加が減り、やがて会員を失う。



クラブ会長の職責



会長の責任として次に取り扱うのは、クラブの常設委員会及び特別委員会の任命です。

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議を主宰する
- ❖ 理事会及びクラブの定例会議並びに臨時会議を招集する
- ❖ クラブの常設委員会及び特別委員会を任命する
- ❖ 通常選挙日が決まり、その通知が出され、選挙が行われることを確認する
- ❖ クラブが所属するゾーンの地区ガバナー諮問委員会の正規構成員として、同委員会に協力する



クラブ会長の職責



会長は、各委員会が機能を果たし、報告を行えるよう、各委員長と協力して活動します。

委員会には二つの種類があります。

1. 運営
2. 事業

それぞれについて見ていきましょう。

ワークブックの8ページを開いてください。



クラブ会長の職責

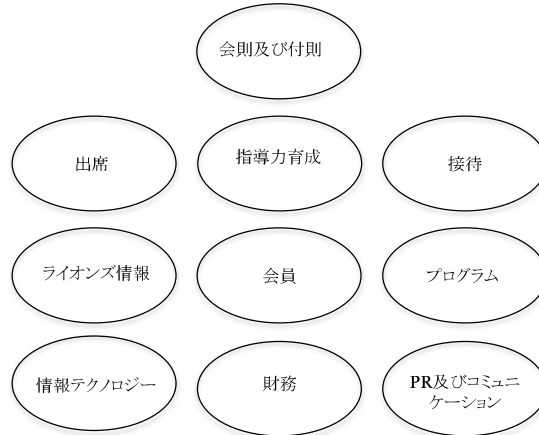


一般的な運営委員会としては、以下のものが挙げられます。

特に指導力育成や情報テクノロジーなど、まだ存在しない委員会があれば、いくつか追加を検討してもよいでしょう。

運営

運営委員会



クラブ会長の研修

47

クラブ会長の職責

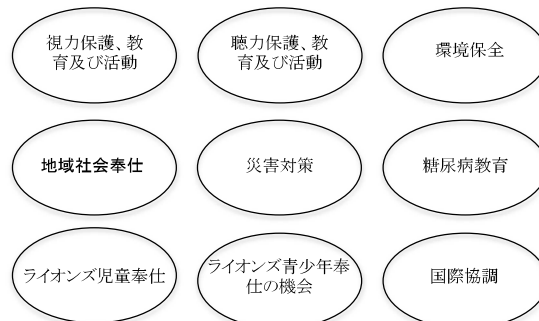


一般的な事業委員会としては、以下のものが挙げられます。

必要に応じて、その他の委員会を組織することもできます。

事業

事業委員会



クラブ会長の研修

48

クラブ会長の職責



委員長は会長により任命されます。ただし、会員委員会のメンバー及び委員長は、選挙で選びます。

第一・第二副会長と話し合うことは重要です。彼らが委員会と緊密に協力することになるからです。



クラブ会長の職責



ワークブックの8～9ページを開いてください。

次の二つのスライドを見て、ワークブックの質問に答えましょう。



クラブ会長の職責



ふさわしい委員長と委員会メンバーとを選ぶことは、複数の理由で重要です。

- 会長としての任期をより生産的で効果的なものにする
- 委員会メンバーや委員長の役割は、クラブ役員を務めるための準備となる
- メンバーに技能や才能を用いさせることが、彼らが意欲を維持しクラブに力を注ぎ込み続けるのに役立つ



クラブ会長の職責



ふさわしい委員長と委員会メンバーとを選ぶことは、複数の理由で重要です。

次のことを考慮に入れましょう ...

委員長の選択

- 先頭に立つ強い熱意を表している
- 頼りになる
- 他人とうまく付き合うことができ、責務を委任できる
- 必要な場合、共同委員長を置くことに同意できる
- 指導しやすい



クラブ会長の職責



次に選挙についてみていきましょう。

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議を主宰する
- ❖ 理事会及びクラブの定例会議並びに臨時会議を招集する
- ❖ クラブの常設委員会及び特別委員会を任命する
- ❖ 通常選挙日が決まり、その通知が出され、選挙が行われることを確認する
- ❖ クラブが所属するゾーンの地区ガバナー諮問委員会の正規構成員として、同委員会に協力する

ワークブックの9ページを開き、メモを取ってください。



クラブ会長の職責



次に選挙についてみていきましょう。

いくつかのことを覚えておきましょう:

- 会長は指名委員会を任命する必要がある。同委員会は、各役員の候補者名を指名会でクラブに提出する。
- 指名会は3月に開催される。少なくとも14日前に、クラブ会員に対して指名会の開催を通知する。
- 選挙会は4月に開催する必要がある。クラブ会員に対する選挙会の通知は14日前に行い、通知には承認された全候補者の氏名を記載する必要がある。

詳細については、以下の資料に記載されています:

標準版クラブ会則及び付則 (LA-2)



クラブ選挙に関するガイドライン



クラブ会長の職責



責任の項目で最後に扱うトピックは、あなたのクラブを超えた関係についてです。

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議を主宰する
- ❖ 理事会及びクラブの定例会議並びに臨時会議を招集する
- ❖ クラブの常設委員会及び特別委員会を任命する
- ❖ 通常選挙日が決まり、その通知が出され、選挙が行われることを確認する
- ❖ クラブが所属するゾーンの地区ガバナー諮問委員会の正規構成員として、同委員会に協力する



クラブ会長の職責



責任の項目で最後に扱うトピックは、あなたのクラブを超えた関係についてです。

地区ガバナー諮問委員会

地区ガバナー諮問委員会

地区ガバナー諮問委員会は、以下によって構成されます

- ゾーン・チェアパーソン
- クラブ会長
- ゾーン内の幹事

地区ガバナー諮問委員会は、ゾーン・チェアパーソンに対し、ゾーン内にかかわる事柄について助言を行い、地区内の全クラブに影響する事柄について提案を行います。

その後、ゾーン・チェアパーソンは地区ガバナー及び地区キャビネットに提案を共有します。

ワークブックの10ページにある問題に答えてください。



クラブ会長の職責



地区ガバナー諮問委員会のメンバーとして、会長には以下のことが求められます...

地区ガバナー諮問委員会

- ゾーン・チェアパーソンと協力し、ゾーン内の各クラブが効果的に運営されると共に、協会の会則及び付則に従うよう徹底する
- 地区、複合地区の年次大会及び国際大会への参加を呼びかける
- チャーターナイトへの参加を呼び掛ける
- 会員育成や指導力育成の面で手助けが必要なクラブに対し、何ができるのかを話し合う
- 合同会合、クラブ役員の就任式、新会員の入会式、キー賞受賞者をたたえる式といった、クラブの活動や行事を推進する



クラブ会長の職責



地区ガバナー諮問委員会は、少なくとも年3回会合を行うことが求められます。

メリット

会合に出席することは、以下のメリットがあります...

- プログラム、事業、募金活動、会員問題に関して意見を交換できる
- クラブ間の協力関係を築くことができる
- 同じ地区の他のライオンと会う機会となる

ワークブックの11ページにある問題に教えてください。




クラブ会長の職責



グローバル会員増強チーム(GMT)及びグローバル指導力育成チーム(GLT)

メモ

地区レベルのGLT及びGMTは、会員増加と指導力育成の必要に対して重要な役割を果たします。

GLT及びGMTについての詳細はワークブックの11～12ページ、ならびに国際協会ウェブサイトのリーダーシップ情報センターに記載されています。 



クラブ会長の職責



セクション3も終わろうとしています。次に進む前に、クラブレベルを超えた活動への不参加について、考えられる原因や解決法を確認してみましょう。



クラブ会長の職責



シナリオ2:クラブレベルを超えた活動への不参加

ワークブックの13ページを開いてください。シナリオを読み、質問に答えましょう。

質問への回答が終わったら、矢印をクリックして次のスライドに進んでください。



クラブ会長の職責



考えられる原因：

クラブ会長や幹事が地区ゾーン会議、キャビネット会議に出席していない。

クラブ会員がクラブレベルを超えた行事に参加しない。

クラブ役員や会員が年次大会に参加しない。

考えられる解決法：

会則及び付則は、各クラブの会長及び幹事が地区ガバナー諮問会議のメンバーであると定めている。彼らは地区で起こっていることを知るため、ゾーン会議、キャビネット会議に出席しなければならない。

クラブ会員もゾーン会議に出席できる。未来のライオンズリーダーがこうした会議に出席し、新たなスキルを養い、クラブを超えた運営についてより深く理解することは重要である。彼らもまた、他のクラブのライオンと意見を交換できる。

年次大会に参加するライオンは、多様な研修に参加し、世界中のライオンと交流する多くの機会を得られる。会員に対し、この貴重な経験に参加するよう促す。

問題に対処しない場合：

クラブレベルを超えた活動に参加しないクラブは、訓練を受けていない役員や、ライオンズムの目標と理想についての視野を持たない会員を抱きがちとなる。



クラブ会長の職責



ライオンズ学習センターは、会員の指導力育成を助ける無料のオンラインコースを提供しています。

追加資料

以下のオンラインコース受講を検討しましょう:

- 会合の運営管理
- 対立の解消
- 意思決定
- 委任

ライオンズ学習センターに関する詳細は、こちらをご覧ください。



セクション4:

自分の任期を計画

ワークブックの14ページを開いてください。



自分の任期を計画



このセクションの目標は、クラブ会長としての任期を組み立てる手引きを提供することです。

以下のことを行います ...

- 新たな役割と責任に備える方法を見つける
- 任期を通じて取るべき行動をまとめる
- 次のリーダーシップ・チームにクラブを引き継ぐためになすべきことを確認する





自分の任期を計画



正式に就任する前に、よりよい備えをするためのステップがいくつかあります。

任期の準備

- クラブ役員研修に出席する
- 現会長と会い、あなたの会長任期にまで続く事柄について話し合う
- 目標を設定する：
 - 「クラブ強化への青写真」を復習する 
 - 「クラブ向上プロセス」を復習する 
 - ワークブックの14ページに挙げられている、クラブ優秀賞の条件を確認しましょう。



自分の任期を計画



以下のことも行う必要があります...

任期の準備

- ▶ 各委員会委員長を選ぶ
 - このオンラインモジュールのセクション3で、ふさわしい人物を選ぶためのヒントを確認しましょう
- ▶ 会計及び財務委員会と協力し、以下のことを行います:
 - 運営及びアクティビティ予算を準備する
 - 金融機関や経費払い戻しの指針を決定する
 - クラブの良好な財政状態を維持するために必要な額のクラブ会費を定める



自分の任期を計画



任期中、必ず以下のことを行います...

進行中

- ▶ 例会を運営する
- ▶ 頻繁にコミュニケーションを取り、会員がクラブのニュースや出来事についての最新情報を確実に得られるようにする
- ▶ 通信を迅速に取り扱う
 - 24時間以内応答の基準を維持するよう努める
- ▶ 奉仕事業の選択を助ける
- ▶ 新会員を勧誘する
- ▶ ゾーン会議や大会に出席する
- ▶ 月例会員報告書とアクティビティ報告書を確認する



自分の任期を計画



クラブ会長としての任期が終わりを迎えました。
効果的な引き継ぎ計画を立てることにより、クラブの未来の成功のため、あなたはまた重要な役割を果たすことになります。

任期の終わり

- ▶ 次のリーダーシップ・チームへの引継ぎ
 - ・ 次期会長に会い、クラブの状況、未完の計画や事業について話し合う
- ▶ 表彰や感謝を表す年度末の夕食会を計画する
- ▶ 年次会議や就任式の夕食会を計画する
- ▶ クラブ優秀賞を申請する

自分の任期を計画



クラブ会長の任期中、どんな目標を達成したいと思いますか？

ワークブックの16ページに書き出しましょう。



自分の任期を計画



終わりの前に ...

ライオンズ学習センターは、会員の指導力育成を助ける無料のオンラインコースを提供しています。

以下のオンラインコース受講を検討しましょう:

- 変化の管理
- 地域社会奉仕の提供
- チームの意欲
- 革新力推進

追加資料

ライオンズ学習センターに関する詳細は、こちらをご覧ください。



セクション5:

情報資料

ワークブックの17ページを開いてください。

クラブ会長の研修



クラブ会長としての任期開始にあたり、覚えることは数多くあります。

あなたはいつでもこのプレゼンテーション全体や特定のセクションを復習できます。



情報資料



以下のライオンズクラブ国際協会のウェブサイトにある資料や研修教材を熟知することにより、さらなる洞察や情報を得られます。

ウェブページ：

クラブ役員オリエンテーション



リーダーシップ情報センター



ライオンズ学習センター



ライオンズクラブ会員情報資源



クラブの管理



情報資料



プレゼンテーション中にこれら資料にアクセスしなかった場合、以下のリンクをクリックすることによりアクセスできます。

出版物：

会則及び付則



LA-1 – 国際

LA-2 – クラブ標準

LA-4 – 地区

クラブ役員チーム・マニュアル



表彰の芸術



クラブ強化への青写真




目標は達成できましたか？



このオンラインモジュールでは、次のことを行いました：

- ✓ クラブの目的や、ライオンズクラブ国際協会の機構の中でクラブが占める重要な位置について検討した
- ✓ クラブ会長としての多くの責任について手短にまとめた
- ✓ クラブ会長として直面し得る典型的な状況に対応する機会をつくった
- ✓ 必要となる可能性がある追加の情報源へのリンクを提供した





おめでとうございます！ クラブ会長研修の第1部はこれで終わりです。
次のステップは、地区レベルのクラブ会長研修を終わらせることです。そこではさらなる情報を得ることができ、クラブ役員のチームワーク、目標の設定、行動計画の立案について議論します。



クラブ会長の研修 77



ご参加ありがとうございます。
ご質問がありましたら、下記にお問い合わせ
ください：
Leadership@Lionsclubs.org



クラブ会長の研修 78